

STADGAR

För Blue Ribbon Squares

Stiftad 2011-04-10

§ 1. Ändamål

- 1.1 Blue Ribbon Squares är en ideell förening med syfte att:
 - Skapa intresse för och sprida kunskap om modern squaredans enligt Callerlab.
 - Stimulera till gott kamratskap och ett berikat nöjesliv.
 - Skapa gemenskap mellan människor i olika åldrar.
 - Verka för ett gott samarbete med andra föreningar som har verksamhet som överensstämmer med föreningens huvudinriktning.
- 1.2 Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.
- 1.3 Föreningen har sin hemort i Linköping
- 1.4 Föreningen är medlem i SAASDC

§ 2. Medlemskap

- 2.1 Inträde i föreningen beviljas person som:
 - ägnar sig åt squaredans enligt Callerlab, eller stödjer föreningen på annat sätt
 - betalat medlemsavgiften
 - rättar sig efter dess stadgar
 - främjar föreningens syften

Medlemskap kan även beviljas den som utan att uppfylla vad som anges i första stycket medverkar till att föreningens ändamål främjas.
- 2.2 Medlemskap beviljas av föreningens styrelse efter därom gjord ansökan, avslag får endast ske om det kan antas att den sökande kommer att motarbeta föreningens intressen.
- 2.3 Medlemsavgift betalas varje år, senast 1 mars. Deltagare i nybörjarkurs, som börjar på hösten, betalar endast halv medlemsavgift. Annan befrielse från eller nedsättning av medlemsavgiften kan vid synnerliga skäl beviljas av styrelsen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift under två år får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

- 2.4 Medlem som inte fullgör stadgeenliga skyldigheter, eller som bevisligen skadar föreningen eller dess verksamhet, kan uteslutas av styrelsen. Utesluten medlem har rätt att överklaga detta genom att vädja till årsmötet. Detta skall dock anmälas till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

§ 3. Medlems rättigheter och skyldigheter

- 3.1 Medlem i föreningen har rätt att

- delta i kurser, möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna
- fortlöpande få information om föreningens angelägenheter.

- 3.2 Medlemskap i föreningen är ett krav för deltagande i klubbens schemalagda kursverksamhet. Medlemskap är inte krav för deltagande i utannonserade danser/motsvarande.

- 3.3 Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats inom föreningen.

- 3.4 Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§ 4. Årsmöte

- 4.1 Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, skall äga rum senast den sista mars. Kallelse med föredragningslista skall vara medlemmarna tillhanda minst 21 dagar före årsmötet.

- 4.2 Rösträtt vid årsmötet och föreningssammanträden tillkommer medlem som erlagt innevarande års medlemsavgift och i övrigt fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter.

4.3 Vid årsmötet skall följande ärenden avhandlas:

- 0 Mötets öppnande
- 1 Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt och i rätt tid.
- 2 Fastställande av dagordning
- 3 Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
- 4 Val av två (2) protokolljusterare tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
- 5 Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- 6 Revisionsberättelse
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 8 Fastställande av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår.
- 9 Fastställande av
 - verksamhetsplan
 - budget för det innevarande verksamhetsåret.
- 10 Val av:
 - a Föreningens, tillika styrelsens ordförande, för en tid av 1 år;
 - b Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år; (Val av kassör eller sekreterare skall göras, beroende på vems mandattid som går ut)
 - c 3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år;
 - d 2 revisorer och 1 suppleant för en tid av ett år,
 - e valberedning för en tid av ett år
 - f erforderligt antal ombud till förbundsmötet.
- 11 Eventuellt arvode till styrelsen
- 12 Behandling av förslag som antingen väckts av styrelsen (proposition) eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem inom föreskriven tid (motion).
- 13 Övriga frågor
- 14 Mötets avslutande

4.4 Föreningen styrelse skall bestå av

- Ordföranden, mandattid 1 år
 - Kassör, mandattid 2 år, med växelvis ny/omval med
 - Sekreterare, mandattid 2 år
 - minst ytterligare 2 ordinarie ledamöter, mandattid 2 år, växelvis ny/omval
 - 3 suppleanter, mandattid 1 år (alt 2 år)
- Antalet ledamöter (och eventuella suppleanter) avgöres vid varje årsmöte efter förslag från valberedningen.

4.5 För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning väljer årsmötet två revisorer och en suppleant för dessa.

4.6 Årsmötet väljer valberedning bestående av sammankallande och ytterligare minst 1 ledamot.

4.7 Motioner till årsmötet skall vara styrelsen till handa senast 45 dagar före årsmötet. Styrelsen äger dock rätt att ange senare datum.

4.8 Votering sker genom öppen omröstning (handuppräckning). Personval skall dock ske genom sluten omröstning om någon så begär.

- 4.9 Protokoll från årsmötet skall i justerat skick vara styrelsen tillhanda inom 4 veckor efter årsmötet. Styrelsen skall därefter utan dröjsmål anslå protokollet på föreningens anslagstavla, alternativt distribuera protokollet till föreningens medlemmar.

§ 5. Styrelsen

- 5.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall inom ramen för dessa stadgar verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen;
 - verkställa av Årsmötet fattade beslut;
 - ansvara för och förvalta föreningens medel;
 - tillse att föreningens stadgar och andra bindande regler efterlevs.
 - fastställa aktivitetsavgift
 - besluta om uthyrning av klubbens lokal eller egendom, och besluta om pris för detta
- För ekonomiska beslut är styrelsen gemensamt ansvarig.

- 5.2 Styrelsen skall så snart som möjligt efter årsmötet hålla konstituerande möte där vice ordförande och informationsansvarig utses.
- 5.3 Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer, dock minst två gånger per år.
- 5.4 Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. I detta fall räknas tjänstgörande suppleant som ledamot. Vid färre än 4 närvarande ledamöter krävs dock enhällighet för att beslut skall vara giltigt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- 5.5 Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll ska göras tillgängligt för medlemmarna.
- 5.6 Föreningens firma tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör, två i förening.
- Föreningens plus- och bankgirokonton samt bankkonton får tecknas av kassör och ordförande var för sig.
- 5.7 Senast den 31/1 skall styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper överlämnas till revisorerna, vilka inom 14 dagar skall avge revisionsberättelse med angivande av huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks.

§ 6. Verksamhets- och Räkenskapsår

- 6.1 Verksamhetsåret och räkenskapsåret skall sammanfalla med kalenderåret.

§ 7. Stadgefrågor

- 7.1 Beslut om ändring eller tillägg till dessa stadgar skall fattas på två (2) på varandra följande medlemsmöten varav minst ett är årsmöte samt ska på vardera mötet biträdas av minst 2/3 av de angivna rösterna.
- 7.2 Vid beslut om föreningens upplösning ska minst ¾ av de närvarande vara eniga därom på två (2) på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett årsmöte.
- 7.3 Medlemsmöten enligt §§ 7.1 respektive 7.2 skall äga rum med minst en månads mellanrum. Kallelse till sådant medlemsmöte, som inte är ordinarie årsmöte, skall utgå skriftligen till samtliga medlemmar minst 21 dagar före sammanträdet.
- 7.4 I beslut om upplösning skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt squaredans-främjande ändamål.

§ 8. Övrigt

- 8.1 Utöver dessa stadgar gäller SAASDC´s stadgar och föreskrifter samt utgivna underlag från Callerlab, allt i tillämpliga delar.
- 8.2 Styrelsen skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

Ovanstående stadgar antagna vid föreningens årsmöte den 2011-04-10

Anmärkning:

SAASDC - Swedish Association of American Square Dance Clubs

CALLERLAB - International Association of Square Dance Callers